# பெமினிஸ்ட் ஒப்புர்ச்சுனிட்டீஸ் நவ் (FON)

# விருப்புகளை வெளிப்படுத்துவதற்கான படிவம் (EOI): மானியங்கள் மற்றும் பங்காண்மைகள்

# நிதி பெறும் வழி 1: Boost/பூஸ்ட் (ஊக்குவிப்பு) அழைப்பு (5,000 தொடக்கம் 10,000 யூரோக்கள்)

|  |
| --- |
| இந்த வழிமுறை பின்வரும் விடயங்கள் பொருந்தும் உள்ளூர் சிவில் சமூக நிறுவனங்களுக்கானது (CSO): * தனது இருப்புக்கு ஒரு அவசர நிதியியல் ஆதரவு (அடிப்படை நிதியிடல்) அவசியமாகக் காணப்படும் நிறுவனங்கள்.
* உதாரணமாக, பால்நிலை அடிப்படையில் அமைந்த வன்முறையில் (GBV) தப்பிப் பிழைத்தவர்கள் மற்றும் அவ்வன்முறையின் சாட்சிகளுக்கு அவசர சேவைகளை வழங்குவதற்கான நிதித் தேவை.
* நிகழ்ச்சித்திட்ட, ஆதரித்து வாதிடல் அல்லது அபிவிருத்தி வாய்ப்பு ஒன்றைப் பற்றிக் கொள்ள விரும்பும் நிறுவனங்கள். ஆதரித்து வாதிடல் தொடர்புடைய நிகழ்fவு ஒன்றில் கலந்து கொள்ளல், அல்லது நிறுவனத்தின் தொலைநோக்குடன் இணைந்த உரிய நேர வாய்ப்பு ஒன்றைப் பெற்றுக்கொள்ளல் போன்றன இதற்கு உதாரணமாகக் கருதப்படலாம்.
* முக்கிய பதங்கள்: *அவசர நிலை, நெகிழ்வுத்தன்மை மற்றும் வாய்ப்பு*
* சிறிய, இளம் மற்றும் முறைசாரா பெண்ணிலைவாத நிறுவனங்கள் விண்ணப்பங்களை அனுப்ப ஊக்குவிக்கப்படுகின்றன.
* இந்த மானியத்துக்கான அழைப்புகள் மற்றும் தீர்மானம் மேற்கொள்ளல் வழிமுறைகள் எளிமையானவையாக அமையவுள்ளதோடு பின்பற்றப்பட வேண்டும் என திட்டத்தினால் எதிர்பார்க்கப்படும் விடயங்களும் எளிமையானவையாக அமையும்.
 |

**இந்த விண்ணப்பத்தை நிரப்புவதற்கான வழிகாட்டல்கள்:**

1. சோதனை செய்யவும்: உங்களின் நிறுவனம் FON அமைப்பின் மானியம் ஒன்றுக்கு தகுதி வாய்ந்ததா?
2. ஆம் எனில், விண்ணப்ப படிவத்தின் பகுதி I: பின்னணித் தகவல்கள் பிரிவை நிரப்பவும்
3. நீங்கள் அடிப்படை மானியம் ஒன்றைக் கோரினால், [பகுதி II பிரிவு A இல் உள்ள அடிப்படை நிதிக் கோரிக்கை](#_பிரிவு_A._அடிப்படை) பிரிவு A. அடிப்படை நிதிக் கோரிக்கை பிரிவை நிரப்பவும்
4. நீங்கள் திட்டம்/இடையீட்டுக்கான மானியம் ஒன்றைக் கோரினால், [பகுதி II பிரிவு B இல் உள்ள இடையீட்டின் அடிப்படையில் அமைந்த கோரிக்கை](#_பிரிவு_B:_இடையீட்டின்) பிரிவை நிரப்பவும்
5. பகுதி III: விண்ணப்ப படிவத்துடன் இணைக்கப்பட வேண்டிய பின்னிணைப்புகள்
6. ஆவணங்களை ஜூன் 30 2023 இற்கு முன்னர் ‘fon@creaworld.org’ என்ற மின்னஞ்சல் ஊடாக சமர்ப்பிக்கவும்.

# உங்களின் நிறுவனம் FON அமைப்பின் மானியம் ஒன்றுக்கு தகுதி வாய்ந்ததா?

* பினவரும் விடயங்களை பூர்த்தி செய்யும் CSO க்கள் FON திட்டத்தின் கீழ் உப மானியம் ஒன்றுக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்:
* ஜென்டர் (Gender) சமத்துவத்துக்கு சார்பான கடப்பாட்டைக் கொண்டிருப்பதுடன் GBVக்கு எதிராக அல்லது/அத்துடன் அதனை முன் தடுப்பதற்கான செயற்பாடுகளை அமுல்படுத்தல்.
* திட்டம் அமுல்படுத்தப்படும் இரண்டு நாடுகளில் குறைந்தது ஒன்றில் அமையப் பெற்றிருப்பதுடன் அந்நாட்டில் செயற்பாடுகளை அமுல்படுத்தல்.
* உள்ளூர் சூழமைவில் மக்களுடன் பணிபுரியும் அல்லது மக்களால் தலைமை தாங்கப்படும் நிறுவனங்கள் விண்ணப்பிக்க ஊக்குவிக்கப்படுகின்றன. குறித்த உள்ளூர் சூழமைவானது கீழ்வரும் குழுக்கள், உயர் பாகுபாடு, ஜென்டர் சமத்துவமின்மைகள் அத்துடன் GBV என்பனவற்றை குறிப்பாக எதிர்கொள்ளும் சூழமைவாக அமைந்திருக்க வேண்டும்:

* LGBTI+ (லெஸ்பியன், கே, பைசெக்சுவல், ட்ரான்ஸ், இன்டர்செக்ஸ்+) சமூக உறுப்பினர்கள் அத்துடன் பொதுவாக பல்வகைத் தன்மை மிக்க பாலியல் நாட்டம் மற்றும் ஜென்டர் அடையாளங்களைக் கொண்ட மக்கள்
* இயலாமையுடன் (மாற்றுத்திறனுடன்) வாழும் மக்கள்
* HIV/AIDS உடன் வாழும் மக்கள்
* இன, குல அல்லது ஆதிவாசிச் சிறுபான்மைகள் (உள்ளூர் சூழமைவில்)
* உள்ளகத்தில் இடம்பெயர்ந்த, புலம் பெயர் மற்றும் அகதி நிலையில் உள்ள மக்கள்
* பாலியல் தொழிலாளர்கள்
* இளம் மக்கள்
* தமது உள்ளூர் சூழமைவில் உயர் பாகுபாடு, ஜென்டர் சமத்துவமின்மைகள் அத்துடன் GBV யை எதிர்கொள்ளும் ஏனைய எந்த சமூக உறுப்பினர்களும்.

|  |  |
| --- | --- |
| **தகுதி வாய்ந்தன**  | **தகுதியற்றன** |
| * மேலுள்ள வரன்முறைகளை பூர்த்தி செய்யும் நிறுவனங்கள்
 | * தனிநபர்களின் முன்னெடுப்புகள்
 |
| * பதிவு செய்யப்படாத நிறுவனங்கள்
 | * பொது/அரச நிறுவனங்கள் அளிக்கை செய்யும் முன்னெடுப்புகள்
 |
| * சிரேஷ்ட நிலை வரன்முறை அற்ற சிறிய, புதிதாக உருவாக்கப்பட்ட மற்றும் முறைசாரா CSO க்கள்
 | * உள்ளூர் அல்லாத நிறுவனங்கள் (சர்வதேச)
 |
| * FON திட்டம் அமுல்படுத்தப்படும் நாடுகள்
 | * GBV என்ற கருப்பொருளில் பணி புரியாத நிறுவனங்கள்
 |

**தகுதியுடைமைச் சோதனை**

பொருத்தமானவாறு பெட்டிகளுள் X குறியை இடவும்:

[ ]  நிறுவனம் அமையப்பெற்றுள்ள/இயங்கும் நாடு/களை தெரிவு செய்யவும்:

 [ ]  இலங்கை

 [ ]  பங்களாதேஸ்

[ ]  இந்நிறுவனம் ஒரு உள்ளூர்/தேசிய இலாப நோக்கற்ற CSO என்பதை நான் உறுதி செய்கின்றேன்.

[ ]  இந்நிறுவனம் ஒரு CSO என்பதையும் இது அரச அமைப்போ அல்லது தனிநபர் முன்னெடுப்போ அல்ல என்பதையும் நான் உறுதி செய்கின்றேன்.

[ ]  இந்நிறுவனம் GBV யை முன்தடுக்க அத்துடன் அதற்கு எதிர்வினையாற்ற அல்லது/அத்துடன் ஜென்டர் நீதியை முன்னேற்ற பணிபுரியும் ஒரு நிறுவனம் என்பதை நான் உறுதி செய்கிறேன்.

**உங்களின் நிறுவனம் ஒரு தகுதி வாய்ந்த நிறுவனமாகக் காணப்படுமாயின், பின்வரும் 2 விண்ணப்ப முறைகளில் ஒன்றைத் தெரிவு செய்வதன் மூலம் உங்களின் விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கவும்:**

உங்களின் பங்காண்மை கோரிக்கையை சம்ர்ப்பிப்பதற்கான முறைகள். பின்வரும் இரண்டு முறைகளில் ஒன்றைத் தெரிவு செய்யவும்:

இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தை பூர்த்தி செய்து அதனை ‘fon@creaworld.org’ என்ற மின்னஞ்சலுக்கு அனுப்பி வைக்கவும். மின்னஞ்சலின் விடயத் தலைப்பை ‘EOI-Grants & Partnership’ எனக் குறிப்பிடவும்.

கீழுள்ள கேள்விகள் அனைத்துக்கும் விடைகளை உள்ளடக்கிய ஆகக் கூடுதலாக 20 நிமிடங்கள் நீளமான காணொளி ஒன்றை பதிவு செய்து அதனை ‘fon@creaworld.org’ என்ற மின்னஞ்சலுக்கு அனுப்பி வைக்கவும். மின்னஞ்சலின் விடயத் தலைப்பை ‘EOI-Grants & Partnership’ எனக் குறிப்பிடவும்.

**இந்தப் படிவத்தை நிரப்ப எமது ஆதரவை நீங்கள் பெற விரும்புகின்றீர்களா?**

fon@creaworld.org என்ற மின்னஞ்சல் ஊடாக தயவு செய்து எம்மைத் தொடர்பு கொள்ளவும்

**மானிய விண்ணப்ப படிவம்: ஊக்குவிக்கும் அழைப்பு**

# பகுதி I: பின்னணித் தகவல்கள்

|  |
| --- |
| **1. பின்னணித் தகவல்கள் – நிறுவனம் பற்றிய அளிக்கை மற்றும் தொடர்பு விபரங்கள்**  |
| விண்ணப்பிக்கும் நிறுவனத்தின் பெயர்  |  |
| சமர்ப்பிக்கும் திகதி  |  |
| கோரப்படும் தொகை (உள்ளூர் நாணயத்தில், ஐக்கிய அமெரிக்க டொலரில் அல்லது யூரோவில்)  |  |
| மானியம் செயற்படும் காலப்பகுதி  |  |
| தொடர்பு நபரின் பெயர் மற்றும் பதவிநிலை அத்துடன் நிறுவனத்தினுள் அவரின் செயற்பாடுகள்  |  |
| தொடர்பு நபரின் தொடர்பு விபரங்கள்  | மின்னஞ்சல்:வட்ஸ் அப்: நிலையான தொலைபேசி:  |
| நிறுவனத்தின் முகவரி  |  |
| பொருத்தமாயின், நிறுவனத்தின் சமூக ஊடகப் பக்கங்கள்  | பேஸ்புக்டுவிட்டர்இன்ஸ்டாகிராம்ஏனையவை |
| நிறுவனத்தின் இணையத்தளம் (பொருத்தமாயின்)  |  |
| கட்டமைப்பின் வகை: ஒன்றியம், குழு, வலையமைப்பு, ஏனையது. நிறுவனத்தின் அமைப்பு அகவிதிகள் (Articles of Association) ஆவணத்தை பின்னிணைப்பு ஒன்றாக பகிரவும்  |  |
| நிறுவனம் தோற்றம் பெற்ற திகதி  |  |
| நிறுவனம் உங்களின் நாட்டில் சட்டரீதியாக பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதா?  | ☐ ஆம் ☐ இல்லை |
| பதிவு செய்யப்பட்டிருப்பின், பதிவுத் திகதி மற்றும் பதிவு செய்த இடத்தைக் குறிப்பிடவும்பதிவுச் சான்றிதழை பின்னிணைப்பு ஒன்றாகப் பகிரவும்  |  |
| பதிவு செய்யப்படாவிட்டால், ஏன் பதிவு செய்யப்படவில்லை என்பதை விளக்கவும்  |  |
| நிறுவனம் தனது பெயரில் வங்கிக் கணக்கு ஒன்றைக் கொண்டுள்ளதா?  | ☐ ஆம் ☐ இல்லை |
| ஆம் எனில், வங்கிக் கணக்கு விபரங்களை வழங்கவும்.  | கணக்கு வைத்திருப்பவரின் பெயர்: கணக்கு வைத்திருப்பவரின் முகவரி:வங்கியின் பெயர்:வங்கியின் முகவரி:கணக்கு இலக்கம்: IBAN SWIFT குறியீடு  |
| உங்களின் நிறுவனத்துக்கு வங்கிக் கணக்கு ஒன்று இல்லையாயின், ஏன் என விளக்குவதுடன் நிதிகளைப் பெற உங்களுக்கு வேறு என்ன வழிவகைகள் என்ன என்பதையும் குறிப்பிடவும்  |  |
| **2. நிறுவனத்தின் இயக்கம்**  |
| நிறுவனத்தைப் பிரதிநிதித்துவம் செய்யும் நபரின் (அதாவது, தலைவர், நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர் போன்றவர்கள்) பெயர் மற்றும் அவரின் செயற்பாடு என்பவற்றைக் குறிப்பிடவும்அந்நபரின் செல்லுபடியான அடையாள ஆவணம் ஒன்றை பின்னிணைப்பாக பகிரவும்  |  |
| நிறுவனத்தில் எத்தனை உறுப்பினர்கள் உள்ளனர், பொருத்தமாயின்.  |  |
| பொருத்தமாயின், ஆட்சி அமைப்பில் உள்ள உறுப்பினர்களின் (அதாவது, பொருளாளர், செயலாளர் நாயகம் போன்றவர்கள்) பெயர்கள் மற்றும் அவர்களின் செயற்பாடுகளைக் குறிப்பிடவும்அவர்களின் பட்டியல் மற்றும் செல்லுபடியான அடையாள ஆவணங்கள் என்பவற்றை ஒரு பின்னிணைப்பாக பகிரவும் |  |
| உங்களின் நிறுவனத்துக்கு பெண்களால் அல்லது அது சேவை வழங்கும் குழுவால் தலைமைத்துவம் வழங்கப்படுகின்றதா?  | [ ] ஆம் [ ] இல்லை |
| உங்களின் நிறுவனத்தில் சம்பளம் பெறும் பணியாளர்கள் உள்ளனரா?  | [ ] ஆம் [ ] இல்லை |
| ஆம் எனில், எத்தனை பேர்? சாத்தியமாயின் சம்பளம் வழங்கப்படும் பிரதான பதவிகளைக் குறிப்பிடுக  |  |
| நிறுவனத்துடன் எத்தனை தொண்டர்கள் ஈடுபாடுகளைக் கொண்டுள்ளனர்?  |  |
| பிரதான அலுவலகத்தை விட உங்களின் நிறுவனத்துக்கு கிளைகள் உள்ளனவா? அவற்றின் அனைத்து இடங்களையும் இங்கே வழங்கவும்.  |  |
| **3. நிறுவனத்தின் நடவடிக்கைகள்**  |
| நிறுவனத்தின் நடவடிக்கைகளின் புவியியல் பரப்பு எல்லை என்ன?  | [ ] உள்ளூர் (மாவட்டங்கள், கிராமகங்களைக்  குறிப்பிடவும்)[ ]  மாகாணம் (மாகாணங்களைக் குறிப்பிடவும்) [ ]  தேசியம் (நாட்டைக் குறிப்பிடவும்) [ ]  சர்வதேசம் (நாடுகளைக் குறிப்பிடவும்)  |
| உங்களின் பணி GBV/ஜென்டர் நீதியுடன் எவ்வாறு தொடர்புறுகின்றது? (தொடர்புடைய பணிப் பரப்பை/பரப்புகளைக் குறிப்பிடுக)  |  |
| உங்கள் நிறுவனத்தின் பிரதான நோக்கங்கள் எவை? பட்டியல் ஒன்றை வழங்கவும்  |  |
| உங்கள் பணியில் பிரதானமாக கவனம் செலுத்தப்படும் சனத்தொகை/கள் எவை? உதாரணமாக, மாற்றுத்திறன் கொண்ட பெண்கள், ஆதிவாசிப் பெண்கள், ஓரின ஈர்ப்பு கொண்ட பெண்கள், புலம்பெயர் பாலியல் தொழிலாளர்கள் போன்றன.  |  |
| உங்கள் நிறுவனம் முன்னர் இணைந்து பணிபுரிந்த அல்லது தற்போது இணைந்து பணிபுரியும் ஏதாவது நிறுவனங்கள், வலையமைப்புகள் அல்லது / அத்துடன் கூட்டமைப்புகளின் பெயர்களைப் பகிரவும், அத்துடன் எவ்வாறு அவற்றுடன் ஒத்துழைப்புடன் பணியாற்றினீர்கள் எனக் குறிப்பிடவும் (ஆகக் கூடுதலாக 5).  | 1.- நிறுவனத்தின் பெயர்:  தொடர்பு நபர்:  தொடர்பு விபரங்கள்: 2.- …. |
| ஒத்துழைப்பின் வகையை/வகைகளை விபரிக்கவும்  |
| உங்கள் நிறுவனத்தின் பணியின் ஊடாக நீங்கள் உலகில் ஏற்படுத்த விரும்பும் மாற்றம் என்ன? (ஆகக் கூடுதலாக 500 சொற்கள்)  |  |
| பொருத்தமாயின், நீங்கள் பெருமை கொள்ளும், உங்கள் நிறுவனத்தின் பணியின் மூலம் கிடைக்கப் பெற்ற மிகவும் குறிப்பிடத்தக்க அடைவு என்ன? (ஆகக் கூடுதலாக 500 சொற்கள்)  |  |
| அவ்வாறான நடவடிக்கைகள் உங்களைப் பொறுத்த வரை, எந்த அளவுக்கு பெண்ணிலைவாத தன்மை கொண்டன என விபரிக்கப்பட முடியும் என உங்களால் விளக்க முடியுமா?  |  |
| கடந்த இரண்டு வருடங்களுக்கான உங்களின் வருடாந்த பாதீட்டுத் தொகைகள் என்ன (உள்ளூர் நாணயம் மற்றும் யூரோக்களில்)?உங்களின் மிகவும் அண்மைய நிதியியல் அறிக்கையை பின்னிணைப்பாக பகிரவும்.  | 2021:2022: |
| எவையாவது காணப்படின், உங்களின் பிரதான நிதி மூலங்கள் எவை? (அதாவது; உறுப்பினர் சந்தா, மானியங்கள், நிதி திரட்டல் போன்றன. சாத்தியமாயின், மொத்த பாதீட்டில் அவற்றின் முக்கியத்துவத்துக்கு ஏற்ப குறித்துக் காட்டவும்)  |  |
| நிதிகளை அணுகுவதில் உங்கள் நிறுவனத்துக்கு சிரமங்கள் இருப்பின், அது ஏன் எனவும் உங்கள் நடவடிக்கைகளில் அது என்ன தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகின்றது எனவும் விளக்கவும்  |  |
| உங்கள் நிறுவனத்தின் நிதியியல் முகாமைத்துவத்துக்கு பொறுப்பாக உள்ள நபரின் பெயர் மற்றும் தொடர்பு விபரங்களைச் சேர்க்கவும்  |  |
| உங்களின் நிறுவனம் தனது நிதியியல் முகாமைத்துவத்துக்கு வெளியக ஆதரவைப் பெறுகின்றதா (அதாவது; கணக்கீட்டு அமைப்பு)?  | [ ] ஆம் [ ] இல்லைபெயரைக் குறிப்பிடவும் தொடர்பு விபரங்களை வழங்கவும்  |
| **4. பங்காண்மை கோரிக்கைகள்**  |
| நிறுவனம் சிறப்பாக செயற்பட இயலுமை விருத்தி/பகிர்தல் நிறுவனத்துக்கு தேவைப்படுகின்றதா?  | [ ] ஆம்[ ] இல்லை[ ] நிச்சயமில்லை  |
| ஆம் எனில், என்ன வகை?  |  |
| நீங்கள் எம்முடன் பகிர விரும்பும் வேறு ஏதாவது விடயங்கள்.  |  |

# பகுதி II

**இந்த வழிவகையின் கீழ், உங்களின் நிறுவனம் 1/அடிப்படை நிதி அல்லது 2/ இடையீடு ஒன்றின் அடிப்படையில் அமைந்த நிதி, அல்லது இரண்டையும் கோர முடியும்.**

* அடிப்படை நிதிக்கு[[1]](#footnote-1), இவ்வாவணத்தின் பிரிவு A இனைப் நிரப்பவும்.
* ஒரு இடையீட்டின் அடிப்படையில் அமைந்த நிதிக்கு[[2]](#footnote-2), இவ்வாவணத்தின் பிரிவு B இனைப் நிரப்பவும்.
* திட்டம் ஒன்றின் அமுல்படுத்தலுக்காக நிதியைக் கோருவதை நீங்கள் தெரிவு செய்தால், அதே நேரத்தில் அடிப்படை நிதியையும் உங்களால் கோர முடியும். அவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில், A மற்றும் B ஆகிய இரண்டு பிரிவுகளையும் நிரப்பவும்.

## பிரிவு A. அடிப்படை நிதிக் கோரிக்கை

*உள்ளக மற்றும் வெளியகக் காரணிகள் காரணமாக ஏற்படும் அவசரத் தேவைகள்*

**1) மானியமாகக் கோரப்படக் கூடிய தொகை மற்றும் விபரங்கள்**

திட்டம் ஒன்றின் அமுல்படுத்தலுடன் தொடர்பு படுத்தாது, உங்களின் நிறுவனத்தின் செலவுகளைப் பூர்த்தி செய்ய நிதியை உங்களால் கோர முடியும்.

* உதாரணமாக, அது பின்வருமாறு அமையலாம்: **மனித வளச்** செலவுகள் (சம்பள மொத்தம் அல்லது பகுதி, பெறப்படும் வெளியக சேவைகள்....), **கருவிகளுக்கான** செலவு (உதாரணமாக கணணிகளை, அலுவலக பொருட்களை வாங்குவதற்கு) **வழங்கல்களை** (காகிதம், அச்சு இயந்திரத்துக்கான மை போன்றன) பெற, **இயக்கத்துக்கான செலவுகள்** (உதாரணமாக, வாடகை, போக்குவரத்து, மின்சாரச் செலவுகள், தொடர்பாடல்...) அல்லது உங்கள் நிறுவனத்தின் **பொதுவான இயக்கத்துடன்** இணைந்த வேறு ஏதாவது செலவுகள்.
* அனைத்து செலவுகளுக்கும் வழங்கப்படும் நிதிகளும் முழுவதுமாக உங்களின் நிறுவனத்துக்கு நன்மை பயப்பதாகவும் நிதியியல் சிரமங்களை அகற்றுவதில் பங்களிப்பதாகவும் அமையும்.
* இந்த வகை நிதி மானியம் வழங்கப்பட்டால், இந்நிதி மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவுகளுக்கான **கணக்கீட்டு ஆவணங்கள்** உங்கள் நிறுவனத்தால் நிதியியல் அறிக்கைகளுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

கீழுள்ள பாதீட்டு அட்டவணையை நிரப்புவதற்கான பரிந்துரைகள்:

* நிரல் 1: செலவினை அதற்குரிய வகைக்குள் சுட்டிக்காட்டுங்கள். உதாரணமாக: மனித வளங்கள்: 1. செயலாளரின் சம்பளம்; கருவிகள் மற்றும் வழங்கல்கள்: 1. மடிக்கணணிக் கொள்வனவு போன்றன.
* நிரல் 2: குறிப்பீட்டு அலகினை சுட்டிக்காட்டவும். உதாரணமாக: செயலாளரின் சம்பளத்துக்கு: மாதம்; மடிக்கணணி கொள்வனவுக்கு; கருவி
* நிரல் 3: அலகுகளின் எண்ணிக்கை. உதாரணமாக: 6 மாதங்களுக்கான செயலாளரின் சம்பளத்துக்கு; 6; மடிக்கணணி கொள்வனவுக்கு: 1
* இவற்றைத் தொடரும் அடுத்த 2 நிரல்கள்: உங்கள் நாட்டின் நாணயத்தில் அந்த செலவுக்கான தொகையை சுட்டிக்காட்டுங்கள், முதலாவதாக அலகு ஒன்றுக்கான செலவையும், அதன் பின்னர் அதற்கான மொத்த செலவையும் (அலகு X எண்ணிக்கை) சுட்டிக்காட்டுங்கள்.
* இறுதி நிரல்: அந்த விடயத்துக்கான மொத்த செலவை யூரோ நாணயத்துக்கு மாற்றுங்கள்.

நீங்கள் கோரும் செலவுகளுக்கான நிதியை கீழே வழங்கப்பட்டுள்ள அட்டவணையில் சுட்டிக்காட்டுங்கள்.

அல்லது, எக்சல் (Excel) மூலம் தயாரித்த பாதீட்டு அட்டவணையையும் பின்னிணைப்பாக இணைக்க முடியும்.

நீங்கள் எக்சல் பாதீட்டு அட்டவணையை இணைக்க விரும்பினால் இந்த பெட்டியில் குறியிடவும் [ ]

தேவையேற்படின், வரிசைகளை சேர்க்கவோ அல்லது அழிக்கவோ உங்களால் முடியும். உங்களின் கணிப்பீடுகளை மீள ஒரு தடவை சோதனை செய்வதில் கவனம் செலுத்துங்கள்!

|  |  |
| --- | --- |
| நீங்கள் பாதீட்டுக்கு பயன்படுத்தும் நாணயம் என்ன?  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| செலவின் பெயர் | அலகு | அளவு | அலகுக்கான செலவு  | மொத்தச் செலவு |
| மனித வளங்கள் |  |  |  |  |
| 1.  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| கருவிகள் மற்றும் பொருட்கள்  |  |  |  |  |
| 1.  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| இயக்கச் செலவுகள்  |  |  |  |  |
| 1.  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ஏனைய செலவுகள்  |  |  |  |  |
| 1.  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| மொத்தம் |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| பொருத்தமாயின், இதற்கொத்த தொகை எவ்வளவு யூரோக்கள்[[3]](#footnote-3)?  | * 1. € = …

பயன்படுத்திய நாணய மாற்று இயங்கு தளம்[[4]](#footnote-4): நாணய மாற்று கணக்கிடப்பட்ட திகதி:  |

**2) கோரப்பட்ட மானியம் செயற்படும் காலப்பகுதி**

மானியம் செயற்படும் காலம் 6 மாதங்களை விட அதிகரித்தலாகாது.

தெரிவு செய்யும் குழுவின் உடன்பாடு இல்லாமல், மானியம் செயற்படு காலம் மானியம் தொடர்பான தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்படும் முன்னர் ஆரம்பிக்கப்படலாகாது.

|  |  |
| --- | --- |
| கோரப்படும் மானியம் எத்தனை மாதங்களுக்கு செயற்படும்? (உச்ச பட்சம் 6 மாதங்கள்)  |  |
| மானியம் செயற்பட ஆரம்பிக்கும் மற்றும் செயற்பாடு நிறைவுறும் திகதிகள்.  |  |

**3) கோரப்படும் மானியத்துக்கான நியாயப்படுத்தல்**

A. உங்கள் கோரிக்கையில் உள்ள அனைத்து செலவுகளையும் கீழுள்ள அட்டவணையில் பட்டியல்படுத்துவதுடன் அட்டவணையை பூர்த்தி செய்யுங்கள் (தேவையான நிரைகளை உங்களால் அட்டவணைக்கு சேர்க்க முடியும்):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| செலவு விடயம் | இந்த செலவின் நோக்கம் என்ன?  | உங்கள் நிறுவனம் எதிர்கொள்ளும் அவசர நிலையை தீர்க்க இந்த செலவு எவ்வாறு ஆதரவளிக்கும்?  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

B. கோரப்படும் மானியம் செயற்படவுள்ள காலப்பகுதியில் உங்கள் நிறுவனம் அமுல்படுத்தவுள்ள பிரதான செயற்பாடுகள், நடவடிக்கைகள் அல்லது திட்டங்களை பட்டியல்படுத்தவும்:

C. உங்களின் நடவடிக்கைகள் அல்லது திட்டங்கள் எவ்வாறு பேண்தகு நிலையில் காணப்படும் என்பவை விபரிக்கவும்? அவை மீண்டும் செய்யப்பட முடியுமா? அவற்றை வேறு இடங்களிலும் அமுல்படுத்த முடியுமா? என்பன போன்ற விடயங்கள்.

|  |
| --- |
| உங்களின் விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்களின் பட்டியலை நோக்கவும் அவற்றை இணைக்கவும் பகுதி **III: இற்கு செல்லவும்**  |

## பிரிவு B: இடையீட்டின் அடிப்படையில் அமைந்த கோரிக்கை

*அவசரநிலைத் திட்டம்*

**1) திட்டம் பற்றிய தகவலகள்**

1. உங்களின் அவசரநிலைத் திட்டத்தை பின்வரும் எப்பிரிவு சிறப்பாக உள்ளடக்கும்? (பெட்டியில் குறியிடவும்: பல பெட்டிகளில் குறியிடுவது அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது)

|  |
| --- |
| ☐ SRHR (பாலியல் மற்றும் இனப்பெருக்க சுகாதார உரிமைகள்)☐ பாலியல் மற்றும் GBV ☐ பொருளாதார வன்முறை அல்லது பாகுபாடு ☐ அரசியல் வன்முறை அல்லது பாகுபாடு ☐ ஏனையது, தயவு செய்து விபரிக்கவும் …… |

1. திட்டக் காலப்பகுதி

இந்த மானியம் செயற்படும் காலம் 6 மாதங்களுக்கு மேற்படலாகாது. தெரிவு செய்யும் குழுவின் உடன்பாடு இல்லாமல், மானியம் செயற்படு காலம் மானியம் தொடர்பான தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்படும் முன்னர் மானியம் செயற்படும் காலம் தொடங்கப்படக் கூடாது.

|  |  |
| --- | --- |
| சமர்ப்பிக்கப்படும் திட்டம் எத்தனை மாதங்கள் நீளமானது? (உச்ச பட்சம் 6)  |  |
| மானியம் செயற்பட ஆரம்பிக்கும் மற்றும் செயற்பாடு நிறைவுறும் திகதிகள்.  |  |

1. திட்டத்தின் விபரிப்பு

பின்வரும் கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்:

1. உங்கள் திட்டத்தின் தலைப்பு என்ன?
2. உங்கள் திட்டம் அமுல்படுத்தப்படும் இடம் எது?
3. உங்களின் திட்டம் எதிர்வினையாற்றும் பிரச்சினைகள் என்ன என்பதையும் திட்டத்தின் நோக்கங்கள் எவை என்பதையும் சுருக்கமாக விபரிக்கவும்?
4. உங்களின் திட்டப் பயனாளிகள் யார்? சாத்தியமாயின், நேரடிப் பயனாளிகளின் எண்ணிக்கையை குறிப்பிடவும்.
5. உங்களின் திட்டத்தின் நடவடிக்கைகள் எவை?
6. இது ஒரு புதிய திட்டமா அல்லது தற்போது அமுல்படுத்தப்படும் திட்டத்தின் தொடர்ச்சியா?
7. உங்களின் நடவடிக்கைகள் அல்லது திட்டங்கள் எவ்வாறு பேண்தகு நிலையில் காணப்படும் என்பவை விபரிக்கவும்? அவை மீண்டும் செய்யப்பட முடியுமா? அவற்றை வேறு இடங்களிலும் அமுல்படுத்த முடியுமா? என்பன போன்ற விடயங்கள்.
8. இந்த திட்டத்தை அமுல்படுத்துவதன் மூலம் நீங்கள் எட்ட எதிர்பார்க்கும் பிரதான அடைவுகள் எவை?
9. உங்களின் திட்டத்தைன் அடைவுகளை எவ்வாறு அளவிட திட்டமிட்டுள்ளீர்கள் (குறிகாட்டிகள்)

**2) கோரப்படும் மானியத்தின் தொகை மற்றும் விபரங்கள்**

நீங்கள் நிதியிடலைக் கோரும் செலவுகளை கீழே வழங்கப்பட்டுள்ள அட்டவணையில் குறித்துக் காட்டவும்.

அல்லது, எக்சல் (Excel) மூலம் தயாரித்த பாதீட்டு அட்டவணையையும் பின்னிணைப்பாக இணைக்க முடியும்.

நீங்கள் எக்சல் பாதீட்டு அட்டவணையை இணைக்க விரும்பினால் இந்த பெட்டியில் குறியிடவும் [ ]

*பாதீட்டு அட்டவணையை நிரப்புவதற்கான பரிந்துரைகள்:*

நிரல் 1 இல் திட்டத்தின் செலவுகளை பிரிவுகளாக வகைப்படுத்தவும். (உதாரணமாக: மனித வளங்கள், கருவிகள், போக்குவரத்து, பயிற்சிச் செலவுகள் போன்றன) அத்துடன் செலவின் வகையை பிரிவுகளின் கீழ் விபரிக்கவும். தேவையான எண்ணிக்கையில் நிரைகளை உங்களால் சேர்க்க முடியும். உங்களின் கணிப்பீடுகளை மீள ஒரு தடவை சோதனை செய்வதில் கவனம் செலுத்துங்கள்!

|  |  |
| --- | --- |
| நீங்கள் பாதீட்டுக்கு பயன்படுத்தும் நாணயம் என்ன? |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| செலவின் பெயர் | அலகு | அளவு | அலகுக்கான செலவு  | மொத்தச் செலவு |
| பிரிவு 1 குறித்துக் காட்டும் செலவின் வகை:  |  |  |  |  |
|  1.  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| பிரிவு 2 குறித்துக் காட்டும் செலவின் வகை:  |  |  |  |  |
|  1.  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| பிரிவு 3 குறித்துக் காட்டும் செலவின் வகை:  |  |  |  |  |
|  1.  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ஏனையவை |  |  |  |  |
|  1.  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| மொத்தம் |  |  |  |  |

செலவுக் கணிப்பீடு தொடர்பான தெளிவுகள்

|  |  |
| --- | --- |
| பொருத்தமாயின், இதற்கொத்த தொகை எவ்வளவு யூரோக்கள்?[[5]](#footnote-5)  | 1 € = …பயன்படுத்திய நாணய மாற்று இயங்கு தளம்[[6]](#footnote-6):நாணய மாற்று கணக்கிடப்பட்ட திகதி: |

|  |
| --- |
| உங்களின் விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்களின் பட்டியலை நோக்கவும் அவற்றை இணைக்கவும் **பகுதி III: இற்கு செல்லவும்** |

# பகுதி III: விண்ணப்ப படிவத்துடன் இணைக்கப்பட வேண்டிய பின்னிணைப்புகள்

உங்களின் விண்ணப்பத்துடன் குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கையான பின்னிணைப்பு ஆவணங்களை இணைக்குமாறு நாம் உங்களைக் கோருகின்றோம். கீழுள்ள அட்டவணையை நிரப்பவும்: குறித்த ஆவணம் உங்களின் விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்படும் வேளை நிரல் 2 இல் உள்ள பெட்டியில் குறியிடவும் அல்லது, குறித்த ஆவணத்தை உங்களால் அனுப்ப முடியாமல் போனால் அதற்குரிய காரணத்தை நிரல் 3 இல் விளக்கவும்.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. தேவைப்படுத்தப்படும் ஆவணம்
 | 2. இணைத்தால் பெட்டியில் குறியிடவும்  | 3. ஆவணம் ஏன் இணைக்கப்பட முடியாது என விளக்கவும்  |
| அமைப்பின் அக விதிகள்  | [ ]  |  |
| சட்டரீதியான பதிவுச் சான்றிதழ்  | [ ]  |  |
| அண்மைய நிதியியல் அறிக்கை  | [ ]  |  |
| வங்கிக் கணக்குச் சான்றிதழ்  | [ ]  |  |
| நிறுவனத்தின் இவ்வாண்டுக்கான உத்தேச பாதீடு அத்துடன் 2 அண்மித்த வருடாந்த பாதீடுகள் (2021-2022)  | [ ]  |  |
| நிறுவனத்தை பிரதிநிதித்துவம் செய்யும் நபரின் அடையாள ஆவணம் (புகைப்படத்துடன்)  | [ ]  |  |
| நிறுவனத்தின் ஆட்சி அமைப்பில் உள்ள உறுப்பினர்களின் பட்டியல், அவர்களின் செயற்பாடுகள், அவர்களின் அடையாள ஆவணங்கள் (புகைப்படத்துடன்), அவர்களின் தொடர்பு விபரங்கள் மற்றும் அவர்களின் கையொப்பங்கள்  | [ ]  |  |
| இந்த நிறுவனம் மோசடி/ஊழல்/நிதிக் கையாடல் அற்றது என்பதையும் நிறுவனம் கடன்கள் அற்றது என்பதையும் குறிப்பிட்டு சட்டப் பிரதிநிதி வழங்கும் நேர்மைப் பிரகடணம்  | [ ]  |  |

உங்களின் விண்ணப்பத்துக்கு ஆதரவளிக்க பயன் மிக்கது என நீங்கள் கருதும் வேறு எந்த ஆவணத்தையும் உங்களால் இணைக்க முடியும்.

மேலதிகமாக நீங்கள் இணைக்கும் அனைத்து ஆவணங்களையும் இங்கே பட்டியலிடவும்:

உங்கள் நிறுவனம் சமர்ப்பிக்கும் இந்த மானிய விண்ணப்ப படிவம் இரகசியமாக இருக்க வேண்டும் என நீங்கள் கோர விரும்பினால், அதனை இங்கே குறிப்பிடுவதுடன் அதற்குரிய காரனங்களையும் விளக்கவும்:

[ ]  FON திட்டத்துக்கு விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்தல் மற்றும் இப்பெட்டியில் குறியிடுவதன் மூலமாக இந்நிறுவனம் அல்லது நிறுவனத்தை பிரதிநிதித்துவம் செய்யும் தனி நபர்கள் “இணங்கியொழுகுதல் நேர்மை” சோதனை செய்யப்பட (சோதனை செயற்பாடுகள்) இணங்குகின்றனர். நிதிபெறல் தடைப் பட்டியலில் உள்ள CSO க்கள், இயங்கு தளங்கள் அல்லது இயக்கங்கள் FON திட்டத்தில் இருந்து எந்த நிதியையும் பெற்றுக் கொள்ளாது.

[ ]  இந்த படிவத்தை பயன்படுத்துவதன் மூலம், உங்களின் தரவுகளை உடனடி பெண்ணிலைவாத வாய்ப்புகள் அமைப்பு (Feminist Opportunities Now (FON)) சேமிக்கவும் கையாளவும் இணங்குகின்றீர்கள்.

*இந்த விருப்பு வெளிப்படுத்தல் அழைப்பில் உங்களின் பங்கேற்பை முகாமைத்தும் செய்தல்,அத்துடன் சில வேளைகளில் உங்களின் விண்ணப்பம் உப மானியம் வழங்கப்பட தெரிவு செய்யப்படும் பட்சத்தில் FON திட்டம் முன்மொழியும் ஆதரவுகளில் இருந்து நீங்கள் முழுமையான நன்மையை அடைவதற்கு உங்களை இயலுமானவர்களாக ஆக்கும் நோக்கில் உங்களின் தனிப்பட்ட தரவுகள் FON கூட்டமைப்பு உறுப்பினர்களால் பயன்படுத்தப்படுவதுடன் அவை RCAC உறுப்பினர்களுடனும் பகிரப்படும். இவ்வாறான பகிரல் மற்றும் பயன்பாடு அவசியமாகக் காணப்படுவதுடன் அதற்கான ஒப்புதலையும் நீங்கள் வழங்குகின்றீர்கள். வழங்கப்பட்ட இந்த ஒப்புதலை உங்களால் எந்த நேரத்திலும் வாபஸ் பெற முடியும். அவ்வாறு செய்வதற்கு* *fon@creaworld.org* *என்ற மின்னஞ்சல் ஊடாக எளிமையான தெரியப்படுத்தல் ஒன்றை மேற்கொள்வது மாத்திரம் போதுமானது.*

*சட்டரீதியான கடப்பாடுகளுக்கு இணங்கியொழுகும் தேவைப்பாடு தவிர உங்களின் தனிப்பட்ட தரவுகள் மூன்றாம் தரப்புகளுக்கு வழங்கப்பட மாட்டாது. இதே போன்று, நீங்கள் உங்களின் தரவுகளை இரத்துச் செய்யக் கோராத காலப்பகுதி வரை FON கூட்டமைப்பு உறுப்பினர்கள் அவற்றை வைத்திருப்பதுடன், பின்னர் அவை தற்போதைய சட்டங்களால் தேவைப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஆகக் குறைந்த காலப்பகுதி வரை தடுக்கப்பட்டு பேணப்படும். உங்களின் தரவுகளை அணுகுவதற்கு, திருத்துவதற்கு, இரத்துச் செய்வதறகு, எதிர்ப்பதற்கு அதன் கொண்டு செல்லல் பற்றிய தலையீடுகளை மேற்கொள்வதற்கு அத்துடன் அவற்றை தொடர் செயன்முறையாக்கம் செய்வதை மட்டுப்படுத்துவதற்கு கொண்டுள்ள உரிமைகளை நீங்கள் பயன்படுத்தலாம். இவற்றை மேற்கொள்வதற்கு மேலுள்ள மின்னஞ்சல் முகவரி ஊடாக தொடர்பு கொள்ளலாம். மின்னஞ்சலில் உங்களின் அடையாள ஆவணத்தை இணைப்பதுடன் உங்களின் அடையாளத்தையும் வழங்க வேண்டும்.*

கையொப்பம்:

திகதி:

1. [1] அடிப்படை நிதியிடல் என்பது அரச சார்பற்ற நிறுவனம் ஒன்றின் “அடிப்படையான” நிறுவன மற்றும் நிருவாகச் செலவுகளை மேற்கொள்ள வழங்கப்படும் நிதியைக் குறிக்கின்றது. இதில் திட்டம் சாரா பணியாளர்களின் சம்பளங்கள், வாடகை, கருவிகள், நீர் மற்றும் மின்சாரம் போன்ற பயன்பாட்டு விடயங்களுக்கான செலவுகள் மற்றும் தொடர்பாடல் செலவுகளும் உள்ளடங்குகின்றன. அடிப்படை நிதியிடல் சிலவேளைகளில் மறைமுக நிதியிடல், செலவு மீட்சி, நிருவாகச் செலவு, ஓவர்ஹெட் அல்லது கட்டுப்படுத்தப்படாத நிதியிடல் எனவும் அழைக்கப்படுகின்றது. [↑](#footnote-ref-1)
2. இடையீட்டின் அடிப்படையில் அமைந்த நிதியிடல் என்பது நிகழ்ச்சித்திட்டம் அல்லது திட்டம் ஒன்றை அமுல்படுத்த வழங்கப்படும் நிதியிடலைக் குறிக்கின்றது. [↑](#footnote-ref-2)
3. நீங்கள் பயன்படுத்திய நாணயமாற்று இயங்கு தளத்தைக் குறிப்பிடவும் (Oanda, XE Currency Converter, InforEuro, etc.) [↑](#footnote-ref-3)
4. இந்த நாணயமாற்று வீதம் விண்ணப்ப நோக்கத்துக்காக தகவல்களை அளிக்கும் நோக்கத்தை மட்டுமே கொண்டுள்ளது. விண்ணப்பம் தெரிவுசெய்யப்படும் நிலையில், நாணயமாற்று வீதம் CREA இனால் தீர்மானிக்கப்படும். [↑](#footnote-ref-4)
5. நீங்கள் பயன்படுத்திய நாணயமாற்று இயங்கு தளத்தைக் குறிப்பிடவும் (Oanda, XE Currency Converter, InforEuro, etc.) [↑](#footnote-ref-5)
6. இந்த நாணயமாற்று வீதம் விண்ணப்ப நோக்கத்துக்காக தகவல்களை அளிக்கும் நோக்கத்தை மட்டுமே கொண்டுள்ளது. விண்ணப்பம் தெரிவுசெய்யப்படும் நிலையில், நாணயமாற்று வீதம் பிரயோகம் மிக்க விதிகளால் வரையறுக்கப்படும். [↑](#footnote-ref-6)